

Job description: Environmental and Social Specialist

This is a full-time position for which HSH offers a permanent employment contract, which will be financed by a European Investment Bank sovereign loan to the Republic of Albania for the first five years. Therefore, the selection procedure for hiring suitable candidates will be performed in line with the “Guide to Procurement for Projects financed by the EIB”¹.

Purpose

The Environmental and Social Specialist (ESS) will support the HPIU and HSH Administrator in providing insight and technical expertise and ensuring the timely implementation of any environmental and social matters during all the (design, construction, post-construction) phases of any projects managed by HSH. The ESS will be largely involved in reviewing environmental and social studies, organizing and monitoring and reporting on environmental permitting procedure and any environmental and social aspects related to the construction activities on Site. The ESS will focus his/her tasks to environmental and social regulatory compliance, adoption and enforcement of HSH related policies and international standards during the Project design and implementation phases, and when the completed facilities are under operation.

Operating Network

In this position, the ESS will report directly to the HPIU and HSH Administrator, cooperate closely with colleagues working within the PIU, PMIU and HSH and occasionally with the IFI officers in charge of the Project.

Accountabilities

- Develop and maintain a Company Policy:
 - Assist the HSH PMIU in setting up and/or enforcing environmental and social policies, developing standards and manuals.
 - Liaise and provide guidance to HSH, PIU staff and the Project stakeholders on land acquisition policies, how to approach and possibly solve them;
- Company Procedures, E&S management system, capacity building:
 - Assist all the staff within the HSH PMIU in auditing and implementing international best practices, and arrange for informal and formal trainings
 - Work in close relation with the PMIU staff in setting procedures for monitoring and keeping records of any environmental and social events in the construction sites and provide regular reporting to the HPIU, HSH and any regulatory agencies, in accordance with the legal requirements in force in Albania;
 - Review the Project activities to ensure awareness of any potential environmental and social issues connected with the initiatives to be implemented, in accordance with the national and IFIs requirements;
 - Follow up the procedure for obtaining Environmental Permits and for any initiatives to be implemented under the Project and ensure full compliance with the Albanian legal requirements.
 - Set up, monitor and enforce a grievance mechanism and its procedure, and inform any potentially affected Project stakeholders accordingly;
- Enforce procedures & implement them:
 - Work in close collaboration with Project funding Agencies (EBRD, EIB, EU), and Project selected consultants and contractors during the implementation of all the Project components.

¹ Refer to <https://www.eib.org/en/publications/guide-to-procurement>

- Perform site inspections and Contractor's audits, whenever it will be needed and ensure regular Environmental and social reporting to EBRD/EIB, including, when necessary, any identified gender equality issues to ensure non-discrimination and equal opportunity.
- Review and endorse any Project environmental and social related documentation, including Environmental and Social Implementation Assessments (ESIAs), specific environmental and social studies, contractor's environmental and social management plans (ESMPs), monthly progress reports, etc;
- Ensure the implementation of environmental management and mitigation measures in accordance with the approved ESIAs, and other Project documentation, in accordance with EBRD Environmental and Social Performance Requirements (PRs) and good international practice.

Qualifications

The candidate shall own:

- Bachelor of Science or Graduate Degree in environmental or social science, engineering or biodiversity.
- Excellent Skills in presentation, communication and writing in both English and Albanian.
- Minimum 10 years' experience working with internationally funded projects
- Minimum 3 years' experience working as Environmental and Social Specialist in Infrastructure projects / programmes.
- Working knowledge of local and international environmental and social standards.
- Proficient computer skills in Microsoft Office suite

The skills listed below will be considered as an asset:

- Additional Environmental Certifications (i.e. ISO, etc.)
- Result-oriented attitude with ability to manage a variety of tasks and meet deadlines with minimum supervision

Përshkrim i pozicioni te punës: Specialist Mjedisor dhe Social

Ky është një pozicion me kohë të plotë për të cilin HSH ofron një kontratë të përhershme punësimi, e cila do të financohet nga një kredi sovrane e Bankës Evropiane të Investimeve për Republikën e Shqipërisë për pesë vitet e para. Prandaj, procedura e përzgjedhjes për punësimin e kandidatëve të përshtatshëm do të kryhet në përputhje me "Udhëzuesin për Prokurimin për Projektet e financuara nga BEI".

Qëllimi

Specialisti Mjedisor dhe Social (ESS) do të mbështesë HPIU-në dhe Administratorin e HSH-së në ofrimin e njohurive dhe ekspertizës teknike dhe në sigurimin e zbatimit në kohë të çdo çështjeje mjedisore dhe sociale gjatë të gjitha fazave (projektim, ndërtim, pas ndërtimit) të çdo projekti të menaxhuar nga HSH. ESS do të jetë kryesisht i përfshirë në shqyrtimin e studimeve mjedisore dhe sociale, organizimin dhe monitorimin dhe raportimin mbi procedurën e lejeve mjedisore dhe çdo aspekt mjedisor dhe social që lidhet me aktivitetet e ndërtimit në Vendndodhje. ESS do t'i përqendrojë detyrat e tij/saj në pajtueshmërinë rregullatore mjedisore dhe sociale, miratimin dhe

zbatimin e politikave dhe standardeve ndërkombëtare që lidhen me HSH-në gjatë fazave të projektimit dhe zbatimit të Projektit, dhe kur objektet e përfunduara janë në funksionim.

Rrjeti Operativ

Në këtë pozicion, ESS do të raportojë drejtpërdrejt te HPIU dhe Administratori i HSH, do të bashkëpunojë ngushtë me kolegët që punojnë brenda PIU, PMIU dhe HSH dhe herë pas here me zyrtarët e IFI-së përgjegjës për Projektin.

Përgjegjësitë

- Zhvillimi dhe mirëmbajtja e një Politike të Kompanisë:
- Ndihma për HSH PMIU në krijimin dhe/ose zbatimin e politikave mjedisore dhe sociale, zhvillimin e standardeve dhe manualeve.
- Ndërlidhja dhe ofrimi i udhëzimeve për stafin e HSH, PIU dhe palët e interesuara të Projektit mbi politikat e blerjes së tokës, si t'i qasen dhe ndoshta t'i zgjidhin ato;
- Procedurat e Kompanisë, sistemi i menaxhimit Mjedisor dhe Social, ndërtimi i kapaciteteve:
- Ndihma për të gjithë stafin brenda HSH PMIU në auditimin dhe zbatimin e praktikave më të mira ndërkombëtare, dhe organizimi i trajnimeve joformale dhe formale
- Puna në marrëdhënie të ngushta me stafin e PMIU në përcaktimin e procedurave për monitorimin dhe mbajtjen e të dhënave të çdo ngjarjeje mjedisore dhe sociale në vendet e ndërtimit dhe ofrimi i raportimeve të rregullta për HPIU, HSH dhe çdo agjenci rregullatore, në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi në Shqipëri;
- Rishikimi i aktiviteteve të Projektit për të siguruar ndërgjegjësimin për çdo çështje të mundshme mjedisore dhe sociale të lidhur me iniciativat që do të zbatohen, në përputhje me kërkesat kombëtare dhe të IFI-ve;
- Ngritja, monitorimi dhe zbatimi i një mekanizmi ankesash dhe procedurës së tij, dhe informimi i çdo palëje të interesuar të Projektit që mund të preket në përputhje me rrethanat;
- Zbatimi i procedurave dhe zbatimi i tyre:
- Puna në bashkëpunim të ngushtë me Agjencitë e financimit të Projektit (BERZH, BEI, BE) dhe konsulentët dhe kontraktorët e përzgjedhur të Projektit gjatë zbatimit të të gjithë komponentëve të Projektit.
- Kryerja e inspektimeve në vend dhe auditimeve të Kontraktorit, sa herë që do të jetë e nevojshme dhe sigurimi i raportimit të rregullt mjedisor dhe social tek BERZH/BEI, duke përfshirë, kur është e nevojshme, çdo çështje të identifikuar të barazisë gjinore për të siguruar mosdiskriminimin dhe mundësi të barabarta.

- Rishikimi dhe miratimi i çdo dokumentacioni mjedisor dhe social të Projektit, duke përfshirë Vlerësimet e Zbatimit Mjedisor dhe Social (VZMS), studimet specifike mjedisore dhe sociale, planet e menaxhimit mjedisor dhe social (VZMS) të kontraktorit, raportet mujore të progresit, etj.;
- Sigurimi i zbatimit të masave të menaxhimit mjedisor dhe zbutjes në përputhje me VZMS-të e miratuara dhe dokumentacionin tjetër të Projektit, në përputhje me Kërkesat e Performancës Mjedisore dhe Sociale (KP) të BERZH dhe praktikat e mira ndërkombëtare.

Kërkesat e postit të punës:

- Kualifikimet

Kandidati duhet të ketë:

- Diplomë Bachelor ose Diplomë Pasuniversitare në shkenca mjedisore ose sociale, inxhinieri ose biodiversitet.
- Aftësi të shkëlqyera në prezantim, komunikim dhe shkrim si në anglisht ashtu edhe në shqip.
- Minimum 10 vjet përvojë pune me projekte të financuara ndërkombëtarisht.
- Minimum 3 vjet përvojë pune si Specialist Mjedisor dhe Social në projekte/programe Infrastruktura.
- Njohuri pune të standardeve mjedisore dhe sociale lokale dhe ndërkombëtare.
- Aftësi të shkëlqyera kompjuterike në paketën Microsoft Office.

Aftësitë e listuara më poshtë do të konsiderohen si një aset:

- Certifikime të tjera Mjedisore (p.sh. ISO, etj.)
- Qëndrim i orientuar drejt rezultateve me aftësi për të menaxhuar një sërë detyrash dhe për të përmbushur afatet me mbikëqyrje minimale.

Ju lutemi lexoni me kujdes përshkrimin e punës që jeni të interesuar dhe aplikimi juaj duhet të përbëhet nga:

- Një letër prezantimi,
- CV-në tuaj,
- Certifikata profesionale (nëse dispononi)