

## *Job Description - Environmental Specialist*

### **Purpose**

The Environmental Specialist (ES) will support HPIU's and Social Expert in providing insight and technical expertise and ensuring the timely implementation of any environmental matters during all the (design, construction, post-construction) phases of any projects managed by HSH. The ES will be largely involved in reviewing environmental studies, organizing and monitoring and reporting on environmental permitting procedure and any environmental aspects related to the construction activities on Site. The ES will focus his/her tasks to environmental regulatory compliance, adoption and enforcement of HSH related policies and international standards during the Project design and implementation phases, and when the completed facilities are under operation.

### **Reporting Line Network**

In this position, the ES will report directly to HPIU's and Social Expert, cooperate closely with colleagues working within the PIU, PMIU and HSH and occasionally with the IFI officers in charge of the Project.

### **Accountabilities**

- Develop and maintain a Company Policy:
  - Assist the HSH PMIU in setting up and/or enforcing environmental policies, developing standards and manuals.
  - Liaise and provide guidance to HSH, PIU staff and the Project stakeholders on land acquisition policies, how to approach and possibly solve them.
- Company Procedures, E&S management system, capacity building:
  - Assist all the staff within the HSH PMIU in auditing and implementing international best practices, and arrange for informal and formal trainings
  - Work in close relation with the PMIU staff in setting procedures for monitoring and keeping records of any environmental and social events in the construction sites and provide regular reporting to the HPIU, HSH and any regulatory agencies, in accordance with the legal requirements in force in Albania,;
  - Review the Project activities to ensure awareness of any potential environmental and social issues connected with the initiatives to be implemented, in accordance with the national and IFIs requirements;
  - Follow up the procedure for obtaining Environmental Permits and for any initiatives to be implemented under the Project and ensure full compliance with the Albanian legal requirements.
  - Set up, monitor and enforce a grievance mechanism and its procedure, and inform any potentially affected Project stakeholders accordingly;
- Enforce procedures & implement them:
  - Work in close collaboration with Project funding Agencies (EBRD, EIB, EU), and Project selected consultants and contractors during the implementation of all the Project components.
  - Perform site inspections and Contractor's audits, whenever it will be needed and ensure regular Environmental reporting to EBRD/EIB.
  - Review and endorse any Project environmental related documentation, including Environmental and Social Implementation Assessments (ESIAs), specific environmental and social studies, contractor's environmental and social management plans (ESMPs), monthly progress reports, etc;

- Ensure the implementation of environmental management and mitigation measures in accordance with the approved ESIA's, and other Project documentation, in accordance with EBRD Environmental and Social Performance Requirements (PRs) and good international practice.

### **Qualifications**

The candidate shall own:

- Bachelor of Science or Graduate Degree in environmental science, engineering or biodiversity.
- Excellent Skills in presentation, communication and writing in both English and Albanian.
- Minimum 10 years' experience working with internationally funded projects
- Minimum 3 years' experience working as Environmental Specialist in Infrastructure projects / programmes.
- Working knowledge of local and international environmental standards.
- Proficient computer skills in Microsoft Office suite

The skills listed below will be considered as an asset:

- Additional Environmental Certifications (i.e. ISO, etc.)
- Result-oriented attitude with ability to manage a variety of tasks and meet deadlines with minimum supervision

*Përshkrim i pozicioni te punës:* Specialist Mjedisi

### **Drejtoria e Zbatimit dhe Menaxhimit të Projekteve (PMIU).**

#### Qëllimi i Pozicionit

Specialisti Mjedisor (ES) do të mbështesë NJHPI-të dhe Ekspertin Social në ofrimin e njohurive dhe ekspertizës teknike dhe sigurimin e zbatimit në kohë të çdo çështjeje mjedisore gjatë të gjitha fazave (projektim, ndërtim, pas ndërtimit) të çdo projekti të menaxhuar nga HSH. ES do të jetë kryesisht i përfshirë në shqyrtimin e studimeve mjedisore, organizimin dhe monitorimin dhe raportimin mbi procedurën e lejeve mjedisore dhe çdo aspekt mjedisor që lidhet me aktivitetet e ndërtimit në vend. ES do t'i përqendrojë detyrat e tij/saj në pajtueshmërinë rregulatore mjedisore, miratimin dhe zbatimin e politikave dhe standardeve ndërkombëtare që lidhen me HSH gjatë fazave të projektimit dhe zbatimit të Projektit, dhe kur objektet e përfunduara janë në funksionim.

#### Rrjeti i Linjës së Raportimit

Në këtë pozicion, ES do t'i raportojë drejtpërdrejt NJHPI-ve dhe Ekspertit Social, do të bashkëpunojë ngushtë me kolegët që punojnë brenda NJIP-së, NJPMI-së dhe HSH-së dhe herë pas here me zyrtarët e IFI-së përgjegjës për Projektin.

#### Përgjegjësitë

- Zhvillimi dhe mirëmbajtja e një Politike të Kompanisë:

- Ndihma ndaj HSH PMIU-së në krijimin dhe/ose zbatimin e politikave mjedisore, zhvillimin e standardeve dhe manualeve.
- Ndërlidhja dhe ofrimi i udhëzimeve për stafin e HSH-së, PIU-së dhe palët e interesuara të Projektit mbi politikat e blerjes së tokës, si t'i qasen dhe ndoshta si t'i zgjidhin ato.
- Procedurat e Kompanisë, sistemi i menaxhimit Mjedisor dhe Social, ndërtimi i kapaciteteve:
- Ndihma për të gjithë stafin brenda HSH PMIU në auditimin dhe zbatimin e praktikave më të mira ndërkombëtare, dhe organizimi i trajnimeve joformale dhe formale
- Puna në marrëdhënie të ngushta me stafin e PMIU në përcaktimin e procedurave për monitorimin dhe mbajtjen e të dhënave të çdo ngjarjeje mjedisore dhe sociale në vendet e ndërtimit dhe ofrimi i raportimit të rregullt të HPIU, HSH dhe çdo agjenci rregullatore, në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi në Shqipëri;
- Rishikimi i aktiviteteve të Projektit për të siguruar ndërgjegjësimin për çdo çështje të mundshme mjedisore dhe sociale të lidhur me iniciativat që do të zbatohen, në përputhje me kërkesat kombëtare dhe të IFI-ve;
- Ndjekja e procedurës për marrjen e Lejeve Mjedisore dhe për çdo iniciativë që do të zbatohet në kuadër të Projektit dhe sigurimi i përputhshmërisë së plotë me kërkesat ligjore shqiptare.
- Ngritja, monitorimi dhe zbatimi i një mekanizmi ankesash dhe procedurës së tij, dhe informimi i çdo palëje të interesuar të Projektit që mund të preket në përputhje me rrethanat;
- Zbatimi i procedurave dhe zbatimi i tyre:
- Punoni në bashkëpunim të ngushtë me Agjencitë e financimit të Projektit (BERZH, BEI, BE) dhe konsulentët dhe kontraktorët e përzgjedhur të Projektit gjatë zbatimit të të gjithë komponentëve të Projektit.
- Kryeni inspektime në vend dhe auditime të Kontraktorit, sa herë që do të jetë e nevojshme dhe siguron raportim të rregullt mjedisor të BERZH/BEI.
- Rishikoni dhe miratoni çdo dokumentacion mjedisor të Projektit, duke përfshirë Vlerësimet e Zbatimit Mjedisor dhe Social (VZMS), studimet specifike mjedisore dhe sociale, planet e menaxhimit mjedisor dhe social (VZMS) të kontraktorit, raportet mujore të progresit, etj.;
- Siguroni zbatimin e masave të menaxhimit mjedisor dhe zbutjes në përputhje me VZMS-të e miratuara dhe dokumentacionin tjetër të Projektit, në përputhje me Kërkesat e Performancës Mjedisore dhe Sociale (PR) të BERZH dhe praktikave të mira ndërkombëtare.

### Kualifikimet dhe eksperiencia:

Kandidati duhet të ketë:

- Diplomë Bachelor ose Diplomë Pasuniversitare në shkencat mjedisore, inxhinieri ose biodiversitet.
- Aftësi të shkëlqyera në prezantim, komunikim dhe shkrim në anglisht dhe shqip.
- Minimum 10 vjet përvojë pune me projekte të financuara ndërkombëtarisht.
- Minimum 3 vjet përvojë pune si Specialist Mjedisor në projekte/programe Infrastruktura.
- Njohuri pune të standardeve mjedisore lokale dhe ndërkombëtare.
- Aftësi të shkëlqyera kompjuterike në paketën Microsoft Office.

Aftësitë e listuara më poshtë do të konsiderohen si një aset:

- Certifikime të tjera Mjedisore (p.sh. ISO, etj.)
- Qëndrim i orientuar drejt rezultateve me aftësi për të menaxhuar një sërë detyrash dhe për të përmbushur afatet me mbikëqyrje minimale.