



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
HEKURUDHA SHQIPTARE Sh.a
/ADMINISTRATORI /

Program Pune

Për zbatimin e detyrave të lëna nga Inspektimi i Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave pranë këtij subjekti në punën e Sekretari Arkivave për administrimin e dokumentave sipas Ligjit "Për Arkivat" nr. 9154 datë 06.11.2003 në Sekretari dhe Arkivin e subjektit

1. Të vulosen të gjithë egzemplarët e dokumentave që nxirren nga subjekti për problemet e punës.
- *Sekretaria* *Menjëherë*

2. Të hartohet lista konkrete e dokumentave me afatet e ruajtjes dhe të miratohet nga titullari që mbulon sektorin dhe anëtarët e Komisionit të Ekspertizës.
- *Arkivi i subjektit në bashkëpunim me ASHV Durrës Brenda Muajit Prill 2021*
Mbi bazën e kësaj liste të bëhet vlerësimi i dokumentave gjatë procesit të sistemimit.

3. Të hartohet pasqyra e emërtesës së dosjeve për vitin 2021 sipas strukturës së subjektit Hekurudha Shqiptare Sh.a dhe të vijojë puna për mbushjen e dosjeve gjate vitit.
- *Sekretaria* *brenda Muajit Prill 2021*

4. Të bëhet rishikimi i titujve të dosjeve sipas inventarëve, të cilat duhet të jenë më përfaqësues për dokumentat që përmbajnë brenda.
- *Arkivi* *deri në Dhjetor 2021*

5. Të hartohet rregullorja e punës me dokumentat në subjekt, mbështetur në rregulloret e punës me dokumentat në Autoritetet Publike në Republikën e Shqipërisë.
- *Sekretaria, Arkivi dhe Sektori Juridik* *Maj 2021*

Për masat e marra dhe eliminimin e të metave u informua dhe Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave.



**PASQYRA EMERTUESE E DOSJEVE E NJESISE QENDRORE PER VITIN
2021**

Nr.	Dosja	EMERTIMI I DOSJEVE	AFATI
1	1	Vendime,Udhezime,rregullore,studime,etj.	Pergjithm.
2	2	Analiza vjetore,Prog.Zhvill.Ekon.Financiar	10- «
3	3	Hartimi i platforms per privat.hek,rivlersim.pasurise	10- «
4	4	Bashkepunimi me hekurudhat e huaja	10-«
5	5	Akt Marreveshje	10-«
6	6	Emerime dhe levizje kuadri,largime,shkurtime punonjesish	5-10 vjet
7	7	Denoncime te ndryshme	10 vjet
8	8	Vendime te Drejtorise	10 vjet
9	9	Subvencioni	5 vjet
10	10	Te ndryshme	2-5 vjet
11	11	Kerkesat,ankesat e punonjesve	3 vjet
12	12	Shkresa drejtuar dhe ardhur nga Min.Infrastruktures	5-10 vjet
13	13	Urdhera blerje	5 vjet
14	14	Urdhera te brendshme	5 vjet
15	15	Tendera te ndryshme	5 vjet
16	16	Vendime te Komisionit Disiplinor,masa disiplinore	5 vjet
17	17	Analiza mujore	1 vit
18	18	Miratim per daljet jasht perdorimit	10-Pergjith.
19	19	Dheniet me qera	5 vjet
20	20	Probleme teknike me qendrat e sektorit teknik,D.Infrastruktures	5 vjet
21	21	Probleme te karburantit	5 vjet
22	22	Klasifikim pagash,probleme te pagave	5 vjet
23	23	Lidhje kontratash, tarifat	5 vjet
24	24	Analize avarish,humbje,dentimet,violimet	10 vjet
25	25	Shperblime, ndihme ekonomike,dietat	5 vjet
26	26	Probleme te skrapit	5 vjet
27	27	Probleme me Banken,situacionet,tatim taksa	5-10 vjet
28	28	Struktura organizative	5-10 vjet
29	29	Kalesat hekurudhore	5 vjet
30	30	Kurset e kualifikimit	5-10 vjet
31	31	Shkresa drejtuar dhe ardhur nga Kesh.Mbikqyres	10 vjet
32	32	Vendime te Keshillit Mbikqyres	10 vjet
33	33	Programi investimeve,evidencat	5 vjet
34	34	Probleme te shpenzimeve	5 vjet
35	35	Masa disiplinore	5-10 vjet
36	36	Inventari prone hekurudhore,inventari i mjeteve	5 vjet
37	37	Probleme te sinjalizim nderlidhjes,elektriciteti	5 vjet
38	38	Probleme me sindikatat	5 vjet
39	39	Cbllokim garancie	5 vjet
40	40	Celje fondesh per investime	5 -10 vjet
41	41	Ndertime pa leje	5 vjet
42	42	Miratime fondi per blerje	5 vjet
43	43	Dhenie leje pa te drejte page	5 vjet

PASQYRA EMERTUESE E DOSJEVE E NJESISE
SHERBIMEVE TE BRENDSHME MBESHITETESE PER VITIN 2021

Nr.	Dosja	EMERTIMI I DOSJEVE	AFATI
<u>SEKTORI BURIMEVE NJEREZORE</u>			
1	1	<u>Koresp.me njesite per nr.e punonjesve dhe pagat.</u>	5 vjet
2.	2	Kerkesat,ankesat e punonjesve te HSH-se	2 vjet
3.	3.	Vendime te Administratorit	10 vjet
4.	4	Strukturat Organizative	10 vjet
5.	5	Probleme personeli,emerime, largime levizje,	5-10 vjet
6.	6	Kontratat me Sindikatat	10 vjet
7.	7	Kontrolle per numrin e punonjesve	10 vjet
8.	8	Te ndryshme	2-5vjet
9.	9	Urdhera te Brendshem	2-5 vjet
10.	10	Probleme te pagave,klasifikimet	5 vjet
11.	11	Kurse kualifikimi	2-5vjet
12.	12	Kerkesat per ndihme ekonomike,shperblimet	5 vjet
13.	13	Masat disiplinore	5vjet
14.	14	Daljet ne pension	5 vjet
15.	15	Korespodence me Insitucionet Qendrore	5-10 vjet
16.	16	Dheniet pa te drejte page	5 vjet
<u>SEKTORI I INVESTIMEVE</u>			
1.	1	Realizimi I Investimeve	5 vjet
2.	2	Korespodence me Ministrite	5-10vjet
3.	3	Probleme te investimeve me njesite hekurudhore	5-10vjet
4.	4	Celje fonde per investime	5 vjet
5.	5	Cbllokim garancie,situacione	5-10vjet
<u>SEKTORI I PROKURIMEVE</u>			
1.	1	Procedura e prokurimeve	5 Vjet
2.	2	Te ndryshme	2 vjet
<u>MAREDHENIET ME JASHTE</u>			
1.	1	Marreveshje,protokolle,process verbale qe mbahen me te gjithë Hekurudhat e huaja, ftesat etj.	Pergjithm
2.	2	Problemet qe lidhen me mbledhjet e hek.Ballkan.	Pergjithm 10 vjet
3.	3	Problemet qe lidhen me te gjitha org.qe ne aderojme	Pergjithm
4.	4	Fakse te ndryshme	5 vjet
5.	5	Urdhera Brendshem,shkresa,fakse qe kane te bejne me sherb.jashte shtetit	Pergjithm

6.	6	Urdhera te Brendshem drejtuar Finances	Pergjithm 5-10vjet
7.	7	Te ndryshme	
<u>SEKTORI JURIDIK</u>			
1.	1	Ceshtjet gjyqesore	5-10 vjet
2.	2	Shqyrtim te problematikave juridike	5-10vjet

**PASQYRA EMERTUESE E DOSJEVE E NJESISE EKONOMIKE
PER VITIN 2021**

SEKTORI PLANIFIKIM -ZHVILLIMIT

Nr.	Dosja	EMERTIMI I DOSJEVE	AFATI
1	1	Prog.fondit te pagave te Shoqerise	5 vjet
2	2	Prog.i Nr. Punonjes,Fondit te pagave per Njesite	5 vjet
3	3	Kontratat vjetore mbi subvencionin	10-pergj
4	4	Analiz.Ekon.financ.te Shoqerise	5 -Pergj
5	5	Material.dhe analiza gjendja HSH.	5 vjet
6	6	Planet strategjike dhe te biznesit	Pergjithm
7	7	Koresp.me Inst.Qendrore probleme te HSH	10 vjet
8	8	Rregullore e HSH dhe Njesise	Pergjith
9	9	Programi statistikor	5-10 vjet
10	10	Koresp.me Inst.Shtetr.dhe Instat probl.statistikes	5 vjet
11	11	Probleme te Teknologje Informacionit	5 vjet
12	12	Kerkesat,ankesat te punonjesve te HSH	2 vjet
13	13	Te ndryshme	2-5 vjet

SEKTORI I FINANCES

Nr.	Dosja	EMERTIMI I DOSJEVE	AFATI
1	1	Dheniet me qera dhe privatizimi	5 vjet
2	2	Urdher inventarizimi	5 vjet
3	3	Transferime kapitale	Pergjithm.
4	4	Kerkesat,ankesat e punonjesve	3 vjet
5	5	Probleme te dietave	10 vjet
6	6	Planet financiare	5-10 vjet
7	7	Ndryshime ne treguesit ekon.financiar	5 vjet
8	8	Propozime per shperblime	5-10 vjet
9	9	Dhenie fonde per blerje te vogla, karburant...etj	5 vjet
10	10	Kerkesat per furnizim me bileta,rimbur. kost.bilet.	2 vjet
11	11	Te ndryshme	5 vjet
12	12	Celje llogarie ne Banke	5-10 vjet
13	13	Shpenzime te ndryshme	5 vjet
14	14	Miratim per kalim ne rezultat	5 vjet
15	15	Kredite e ndryshme	5 vjet
16	16	Likujdim detyrimeve financiare	5-pergjith.

17	17	Denoncime per vjedhje	10 vjet
18	18	Bilancet e DPH	5-pergjith.
19	19	Kerkesat per ceqe,depozitim firme	5 vjet
20	20	Korespodence me Ministrine per prob.financiare	10 vjet
21	21	Probleme te pagave	5 vjet
22	22	Daljet jasht perdorimit	5-10 vjet
23	23	Fonde te buxhetit, thesari...	10 vjet
24	24	Korespodence me Keshillin Mbikqyres	5-10 vjet
25	25	Takim me te huajt e te tjera shpenzime pritje	5 vjet
26	26	Subvencioni,Situacioni	10 vjet
27	27	Preventiva te ndryshme,situacionet	5-10 vjet
28.	28	Rekomand.detyrimeve me sig.shoqerore	5 vjet
29.	29	Vlerat e amortizimit	5vjet
30.	30	Taksat vendore,tatimet	5 vjet

PASQYRA EMERTUESE E DOSJEVE E NJESISE SE BIZNESIT TE
MALLIT PER VITIN 2021

Nr.	Dosja	EMERTIMI DOSJEVE	!AFATI
1.	!	1. !Korespodence me rajonet hek.per kontratat, !trajtimin e mallrave te tjera dhe problemet qe !lidhen me to.	! ! ! 5 vjet
2.	!	2. !Korespodence per problemet e kontratave dhe ! dikasteret dhe subjektet e tjera shteterore e private.	! !15vjet
3.	!	3. !Korespodence me hek.te huaja dhe me raj.hek.per !problem trajtim dhe administrimit te mallrave !(per transp.jasht)	! ! !5 vjet
4.	!	4. !Korespodence me hekurudhat europiane ! per probl.e tarifa .	! !5 vjet
5.	!	5. !Korespodence me hek.europiane per pagesat	! 10 vjet
6.	!	6. !Tarifat dhe udhezimet qe lidhen me to per ! transp.brendsh.	! !Pergjith.
7.	!	7. !Kontrolle te ndryshme	!1-5 vjet
8.	!	8. !Probleme juridike,arbitrazhe,gjygje....etj.	!Pergjith.
9.	!	9. !Kerkesat,ankesat e punonjesve	!2 vjet
10.	!	10. !Dergim evidencash	!2 vjet
11.	!	11. !Dheniet me qera	!5 vjet
12.	!	12. !Te ndryshme	!2-5 vjet
13.	!	13. !Korespodence me PSHL per probl.te karburanteve	!2-5 vjet
14.	!	14. !Problemi i kalibrofkave	!5 vjet
15.	!	15. !Probleme teknike te vagonave,demtime	!5 vjet
16.	!	16. !Probleme me Ministrine e Infrastrukture	!5-10 vjet

**PASQYRA EMERTUESE E DOSJEVE E NJESISE SE BIZNESIT TE
UDHETAREVE PER VITIN 2021**

Nr.	Dosja	EMERTIMI I DOSJEVE	AFATI
1	1	Masat administrative	5-10 vj
2	2	Rregullore,Udhezime,urdheresa,akte teknike qe kane te bejne me tran.udhet.dhe transp.ne teresi.	Pergjith.
3	3	Informacione te ndryshme	2-5 vjet
4	4	Kerkesat,ankesat e punonjesve	2 vjet
5	5	Analizat e grafikut,oraret e trenave udhetare	1-5 vjet
6	6	Studime te grafikut udhetare	10-Per.
7	7	Te ndryshme	2-5 vjet
8	8	Probleme teknike te vagonave udhetare	5 vjet
9	9	Derg.km e pershkruara vag.udhet.gad.teknike	5vjet
10	10	Derg.proces verbalesh	5 vjet
11	11	Kerkesat per blerje,furnizim materialesh	5 vjet
12	12	Dergim detyrash per m_____	2 vjet
13	13	Denoncime per ngjarjet e ndodhura	5 vjet
14	14	Dergim kerkesash per prodhim biletash	5vjet
15	15	pagesat transp.hekur.te ardhurat	5vjet
16	16	Pajisje me bileta udhetimi te punonj.te hekurudhes	5vjet
17	17	Probleme me Ministrine e Infrastruktures	5-10vjet
18	18	Evidencat	2 vjet
19	19	Kalesat hekurudhore	5 vjet

**PASQYRA EMERTUESE E DOSJEVE E SEKTORIT TE AUDITIMIT TE
BRENDSEHM PER VITIN 2021**

Nr.	Dosja	EMERTIMI I DOSJEVE	AFATI
1.	1	Planet e punes e te kontrolleve	5-10 vjet
2.	2	Dergim gjoba,urdher cdemtimi e masa disiplinore.	5-pergj.
3.	3	Kthim pergjigje korespodences.	3 vjet
4.	4	Denoncime per ndjekje penale	10 vjet
5.	5	Ulje,falje masa cdemtimi,masa disiplinore	5 vjet
6.	6	Formulari i zbulimeve nga kontrolli i brendshem	pergjith.
7.	7	Vendime,udhez. dhe urdhera te brend.dala nga DPH.	10 vjet
8.	8	Vendime te Keshillit Ministrave	pergjith.
9.	9	Kerkesat,ankesat e punonjesve.	2 vjet
10.	10	Korespodence me Ministrine e Infrastruktures	5-10 vjet
11.	11	Ndjekjen dhe arketimin e detyrimeve	10 vjet
12.	12	Te ndryshme.	2-5 vjet
13.	13	Derg.raporti mbi kontrollin financiar	10-pergj.
14.	14.	Korespodence me Kesh.Mbikqyres	10 vjet

**PASQYRA EMERTUESE E NJESISE SE BIZNESIT E MENAXHIMIT TE
INFRASTRUK.HEK. PER VITIN 2021**

Nr.	Dosja	EMERTIMI I DOSJEVE	AFATI
1.	1	Vendime,Udhezime,Rregull.....etj.	Pergjithm.
2.	2	Analiza 3/m,6/m,9/m vjetore	2-5 vjet
3.	3	Privatizimi,rivleresimi i pasurise se hek.	10 vjet
4.	4	Akt- Marreveshje	10 vjet
5.	5	Emerime levizje,shkurtime punonjesish	5-10vjet
6.	6.	Denoncime te ndryshme	10 vjet
7.	7.	Subvencioni	5vjet
8.	8	Te ndryshme	2-5 vjet
9.	9	Kerkesat,ankesat e punonjesve	2 vjet
10.	10	Urdhera blerje, Urdhera Prokurimi	5 vjet
11.	11	Urdhera te brendshem	5 vjet
12.	12	Tender ate ndryshme	5-10vjet
13.	13	Dhenie me qera	5 vjet
14.	14	Probleme te karburantit	5 vjet
15.	15	Analize avarish, humbje,demtime ne hek.	5-10vjet
16.	16	Probleme te dietave	5 vjet
17.	17	Probleme me Banken	5-10 vjet
18.	18	Kalesat hekurudhore	5 vjet
19.	19	Programi investimeve,evidencat...etj.	5vjet
20.	20	Probleme te shpenzimeve	5 vjet
21.	21	Inventari prone hekurudhore	5 vjet
22.	22	Cbllokim garancie	5 vjet
23.	23	Celje fonde per investime	5 vjet
24.	24	Ndertime pa leje	5 vjet
25.	25	Miratim fondi per blerje	5 vjet
26.	26	Dhenie leje pa te drejte page	5 vjet
27.	27	Dosja e RSHT dhe udhezimeve mbi zbatimin praktik te levizjes se trenave te mallit dhe udhetarit,udhez. mbi menyren e levizj.trenav.ne kushtet e nderp.nderlidhj.	Pergjith.
28.	28	Dosja e korespodences me Njesite Hekurudhore	2-5 vjet
29.	29	Mbi kalesat hekurudhore	5 vjet
30.	30	Mbi thyerjes e disipl.te personelit qarkullimit	5-vjet
31.	31	Avarite e ndryshme,prononcimet	5-vj pergji
32.	32	Komisioni Disiplinor	5 vjet
33.	33	Difektet e lokomotivave dhe vag.shfrytezim	5 vjet
34.	34	Nderlidhje me radio dhe telefon	5 vjet
35.	35	Korespodence me Inspektoriatin hekurudhor	5 vjet
36.	36	Me organet jasht hekurudhes	2-5 vjet
37.	37	Te ndryshme	2-5vjet
38.	38	Derg.proces verbale,akte kontrolli	5-vjet
39.	39	Mbi konsumin e karburantit	5 vjet

40.	40	Konservimin e lokomotivave,probl.te skrapit	5 vjet
41.	41	Vendosje,rregullime te perforcuesve	5 vjet
42.	42	Blerje te ndryshme per sinjalizim nderlidhjen	5 vjet
43.	43	Frekuencat e radio nderlidhjes	5 vjet
44.	44	Kerkesat per lidhje kontrate,licenca	5 vjet
45.	45	Kurset e kualifikimit	5 vjet

**PASQYRA EMERTUESE DOSJEVE E NJESISE SE SHERBIMIT MJETEVE
LEVIZESE PER VITIN 2021**

Nr.	Dosja	EMERTIMI I DOSJEVE	AFATI
1	1	Transferim mjetesh	10-Pergjith.
2	2	Korespondence me njesite e hekurudhes per probl.te furnizimit	5 vjet
3	3	Urdher blerje per Drejtorine	
4	4	Materiale stoqe	5 vjet
5	5	Probleme mbi veshmbathjet	
6	6	Mbi konservimin e lokomotivave	5 vjet
7	7	Probleme te avarive te ndryshme	5 vjet
8	8	Probleme mbi skrapin	5 vjet
9	9	Probleme me Ministrine	10 vjet
10	10	Urdhera te brendshme	5-10 vjet
11	11	Tendera te ndryshme	5 vjet
12	12	Te ndryshme	10 vjet
13	13	Kerkesat,ankesat e punonjesve.	5 vjet
14	14	Kerkesat per privatizim	5 vjet
15	15	Dheniet me qera	2-5vjet
16	16	Mbi fondet buxhetore,celje burim financimi,cbllokim garancie	2 vjet
17	17	Mbi gjendjen e Infrastruktures hekurudhore	5-pergj.
18	18	Situacione punimesh	5-10vjet
19	19	Kalesat hekurudhore	5-10vjet
20	20	Rinovimi i linjes hekurudhore	5-10 vjet
21	21	Miratim preventive punimesh	10 vjet
22	22	Inventari mjeteve kryesore,trualle,vag.lokom.etj	5 vjet
23	23	Prokurime per blerje te ndryshme	5-10 vjet
24	24	Investime	5-10 vjet
25	25	Mbi nxjerrjen jasht perdori. mjet.hek.mjet.kryes.	5-pergj.
26	26	Inventari mjeteve levizese	5-10vjet
27	27	Humbjet,dentimet ne hekurudhe,ndertimet npa leje	5-10 vjet
28	28	Mbi konsumin e karburantit	5-Pergj.
29	29	Akt-manovrat	pergjith.
30	30	Probleme te sinjalizim nderlidhjes	5-10vjet
31	31	Miratim fondi per blerje	5 vjet
32	32	Korespondence me hekurudhat e huaja	5 vjet
33	33	Shpenzime te ndryshme.	5 vjet
34	34	Magaz.pjeseve lokom Grantit Amerikan	5 vjet
35	35	Kerkesa per riparim mjeti,rinovim dokument.	10-pergj.
36	36	Sigurimi teknik ne Hekurudhe	5 vjet
37.	37		5-10vjet
			5 vjet
			5vjet

**Lista me afatet e ruajtjes së dokumentave me Rëndësi Historike
Kombëtare (RHK) dhe të Përkohëshme**

1	Vendime,Udhezime,rregullore,studime,etj.	RHK
2	Analiza vjetore,Prog.Zhvill.Ekon.Financiar	10- «
3	Hartimi i platforms per privat.hek,rivlersim.pasurise	10- «
4	Bashkepunimi me hekurudhat e huaja	10-«
5	Akt Marreveshje	10-«
6	Emerime dhe levizje kuadri,largime,shkurtime punonjesish	5-10 vjet
7	Denoncime te ndryshme	10 vjet
8	Vendime te Drejtorise	10 vjet
9	Subvencioni	5 vjet
10	Te ndryshme	2-5 vjet
11	Kerkesat,ankesat e punonjesve	3 vjet
12	Shkresa drejtuar dhe ardhur nga Min.Transporteve	5-10 vjet
13	Urdhera blerje	5 vjet
14	Urdhera te brendshme	5 vjet
15	Tendera te ndryshme	5 vjet
16	Vendime te Komisionit Disiplinor,masa disiplinore	5 vjet
17	Analiza mujore	1 vit
18	Miratim per daljet jasht perdorimit	10 vjet
19	Dheniet me qera	5 vjet
20	Probleme teknike me qendrat e sektorit teknik,D.Infrastruktures	5 vjet
21	Probleme te karburantit	5 vjet
22	Klasifikim pagash,probleme te pagave	5 vjet
23	Lidhje kontratash, tarifat	5 vjet
24	Analize avarish,humbje,demtimit,violimet	10 vjet
25	Shperblime, ndihme ekonomike,dietat	5 vjet
26	Probleme te skrapit	5 vjet
27	Probleme me Banken,situacionet,tatim taksa	5-10 vjet
28	Struktura organizative	5-10 vjet
29	Kalesat hekurudhore	5 vjet
30	Kurset e kualifikimit	5-10 vjet
31	Shkresa drejtuar dhe ardhur nga Kesh.Mbikqyres	10 vjet
32	Vendime te Keshillit Mbikqyres	10 vjet
33	Programi investimeve.evidencat	5 vjet
34	Probleme te shpenzimeve	5 vjet
35	Masa disiplinore	5-10 vjet
36	Inventari prones hekurudhore,inventari i mjeteve	5 vjet
37	Probleme te sinjalizim nderlidhjes,elektriciteti	5 vjet
38	Probleme me sindikatat	5 vjet
39	Cbllokim garancie	5 vjet
40	Celje fondesh per investime	5 -10 vjet
41	Ndertime pa leje	5 vjet
42	Miratime fondi per blerje	5 vjet
43	Dhenie leje pa te drejte page	5 vjet
44	Koresp.me njesite per nr.e nunonjesve dhe napat	5 vjet

45	Kontrolle per numrin e punonjesve	5 vjet
46	Daljet ne pension	5 vjet
47	Korespodence me Insitucionet Qendrore	5 vjet
48	Dheniet pa te drejte page	5 vjet
49	Realizimi I Investimeve	5 vjet
50	Celje fonde per investime	5 vjet
51	Procedura e prokurimeve	5 vjet
52	Marveshje,protokolle,process verbale qe mbahen me te gjithë	RHK
53	Hekurudhat e huaja, ftesat etj.	RHK
54	Problemet qe lidhen me mbledhjet e hek.Ballkan.	RHK
55	Problemet qe lidhen me te gjitha org.qe ne aderojme	RHK
56	Fakse te ndryshme	RHK
57	Urdhera Brendshem,shkresa,fakse qe kane te bejne me sherb.jashte shtetit	RHK
58	Prog.fondit te pagave te Shoqerise	5 vjet
59	Prog.i Nr. Punonjes,Fondit te pagave per Njesite	5 vjet
60	Material dhe analiza gjendje HSH-se	5 vjet
61	Planet strategjike dhe te biznesit	10 vjet
62	Program statistikore	5 vjet
63	Transferime kapitale	RHK
64	Planet financiare	10 vjet
65	Ndryshime ne treguesit ekon.financiar	5 vjet
66	Dhenie fonde per blerje te vogla, karburant...etj	5 vjet
67	Kerkesat per furnizim me bileta,rimbur. kost.bilet.	2 vjet
68	Celje llogarie ne Banke	5 vjet
69	Miratim per kalim ne rezultat	5 vjet
70	Kredite e ndryshme	5 vjet
71	Likujdim detyrimeve financiare	5 vjet
72	Bilancet e DPH	10 vjet
73	Kerkesat per ceqe,depozitim firme	5 vjet
74	Korespodence me Ministrine per prob.financiare	10 vjet
75	Fonde te buxhetit, thesari...	10 vjet
76	Takim me te huajt e te tjera shpenzime pritje	5 vjet
77	Preventiva te ndryshme,situacionet	5 -10 vjet
78	Rekomand.detyrimeve me sig.shoqerore	5 vjet
79	Vlerat e amortizimit	5 vjet
80	Taksat vendore,tatimet	5 vjet
81	Derg.raporti mbi kontrollet financiare	10 vjet
82	Ndjekjen dhe arketimin e detyrimeve	10 vjet
83	Formulari i zbulimeve nga kontrolli i brendshem	10 vjet
84	Analizat e grafikut,oraret e trenave udhetare	1 - 5 vjet
85	Studime te grafikut udhetare	10 vjet
86	Dergim kerkesash per prodhim biletash	5 vjet
87	Probleme teknike te vagonave udhetare	5 vjet
88	Derg.km e pershkruara vag.udhet.gad.teknike	5 vjet
89	Transferim mjetesh	10 vjet
90	Kerkesa per riparim mjete,rinovim dokument.	5 vjet
91	Sigurimi teknik ne HekurudheMiratim preventive punimesh	5 vjet
92	Inventari mjetesh	5 vjet

93	Akt-manovrat	5 vjet
94	Materiale stoqe	5 vjet
95	Probleme mbi veshmbathjet	5 vjet
96	Mbi konservimin e lokomotivave	10 vjet
97	Miratim preventiv punimesh	5 vjet
98	Korespondence per problemet e kontratave me dikasteret dhe subjektet e tjere	5 vjet
99	Korespondence me hek.te huaja per trans. jashtem	5 vjet
100	Korespondence me hekurudhat europiane per problemet e tarifave	5 vjet
101	Korespondence me hekurudhat europiane per pagesat	10 vjet
102	Tarifat dhe udhezimet qe lidhen me to per transport te brendshem	10 vjet
103	Dosja e RSHT dhe udhezimeve mbi zbatimin praktik te levizjes se trenave te mallit dhe udhetarit,udhez. mbi menyren e levizj.trenav.ne kushtet e nderp.nderlidhj.	10 vjet
104	Mbi thyerjes e disipl.te personelit qarkullimit	5 vjet
105	Nderlidhje me radio dhe telefon	5 vjet
106	Korespondence me Inspektoriatin hekurudhor	5 vjet
107	Korespondence me organet jasht hekurudhes	5 vjet